Administration de la page LinkedIn de l'ORB

Pourquoi cette page ?

Actuellement,les seuls outils de communication de l'ORB sont le site internet dédié, et les listes de diffusion de chacun des 3 pôles thématiques. Le site internet n'est réellement consulté que par des utilisateurs qui le recherchent ou qui connaissent l'ORB, tandis que les mails se limitent aux acteurs qui travaillent déjà avec nous.

Les objectifs de la page LinkedIn sont :

- de faire connaitre l'ORB à de nouveaux acteurs, via un réseau social au public professionnel,
- de rediriger de nouveaux utilisateurs vers le site internet de l'ORB, qui reste l'outil de communication principal

Poster des actualités : méthode & bonnes pratiques

Coordination entre opérateurs

Chaque opérateur peut poster ses actualités sans concertations particulières ni validation préalable au quotidien, comme sur le site internet. Cependant quelques bonnes pratiques doivent être respectées pour le bon fonctionnement de la page.

- Les publications ne doivent pas être postées "en live" mais planifiées quelques jours à l'avance : cela permet aux différents animateurs de prévoir les publications à venir et planifier leurs propres posts.
- Ne pas "écraser" les posts très récents des autres animateurs : minimum 48h entre un post et le suivant
- Attention, les "republications" de contenus de partenaires ne peuvent pas être planifiés : vous devez donc vérifier la dernière publication et la prochaine à venir avant de reposter pour ne pas les enchainer à quelques heures d'intervalle.
- Les contenus politiques, polémiques, sujets à débats, sont à proscrire. Dans le cas d'un sujet d'actualité pertinent mais avec un aspect potentiellement politique pouvant engager les pilotes de l'ORB (dans la publication ou dans les commentaires vraisemblables), une validation du COPIL est nécessaire
- Les contenus illicites ou de nature à nuire à l'image de l'ORB et ses opérateurs sont naturellement interdits, et sous l'entière responsabilité de la personne qui publie.

Fréquence des publications

Pour conserver une visibilité et une présence sur le réseau social, il est optimal de publier des contenus 1 à 2 fois par semaine, posts de l'ORB et republications incluses.

Il n'est pas utile de "publier pour publier", mais il n'est pas souhaitable non plus que la page reste inactive/en dormance pendant plusieurs semaines. Une certaine veille reste donc utile, et des posts

planifiés peuvent être préparés avec des contenus "intemporels" : plans d'actions en cours, rapide présentation des données disponibles, nouvelles espèces découvertes, démarches comme les ABC, TEN, etc.

Abonnements aux pages tierces

Il est intéressant d'abonner la page ORB aux pages tierces des partenaires et têtes de réseau (CEN, OPIE, MNHN, CBN, LPO, DREAL, Région, OFB etc) pour republier en un clic le contenu intéressant de certains partenaires, permettant de valoriser les publications intéressantes pour le réseau régional, et de faire vivre la page ORB en augmentant sa visibilité sans forcément générer des contenus en région à chaque publication.

Exemple

Lorsque vous publiez un contenu important sur le site de l'ORB (publication de listes rouges, annonce d'un colloque national ou régional, sortie d'un nouveau PNA, annonces importantes comme la mise en ligne de nouvelles rubriques sur le site internet etc), vous pouvez republier les informations sur la page LinkedIn de l'ORB sous la forme :

- D'un paragraphe d'accroche présentant l'objet et le contexte de l'information,
- d'un lien vers l'actualité, l'évènement ou le document du site ORB, qui comporte toutes les infos utiles et qui peut permettre à un nouvel utilisateur de découvrir le site et les autres outils de l'Observatoire.
- de "tags" vers les partenaires concernés : cela permet de mettre en avant le réseau, et d'augmenter les chances de republications par d'autres partenaires

Par exemple :

C'est le printemps, les petites bêtes sortent, et les outils de détermination aussi !

Avec le soutien du Pôle Invertébrés en Auvergne-Rhône-Alpes, Étienne Iorio et Guillaume Jacquemin viennent de publier la clé de détermination des chilopodes d'Auvergne-Rhône-Alpes et Provence-Alpes-Côte-d'Azur !

https://lnkd.in/eyswtv4e

Un guide de détermination fort utile pour nous aider à améliorer les connaissances sur les chilopodes en Auvergne-Rhône-Alpes dans le cadre du Pôle Invertébrés et de l'Observatoire Régional de la Biodiversité !

DREAL Auvergne-Rhône-Alpes
Région Auvergne-Rhône-Alpes



Fonctionnement technique

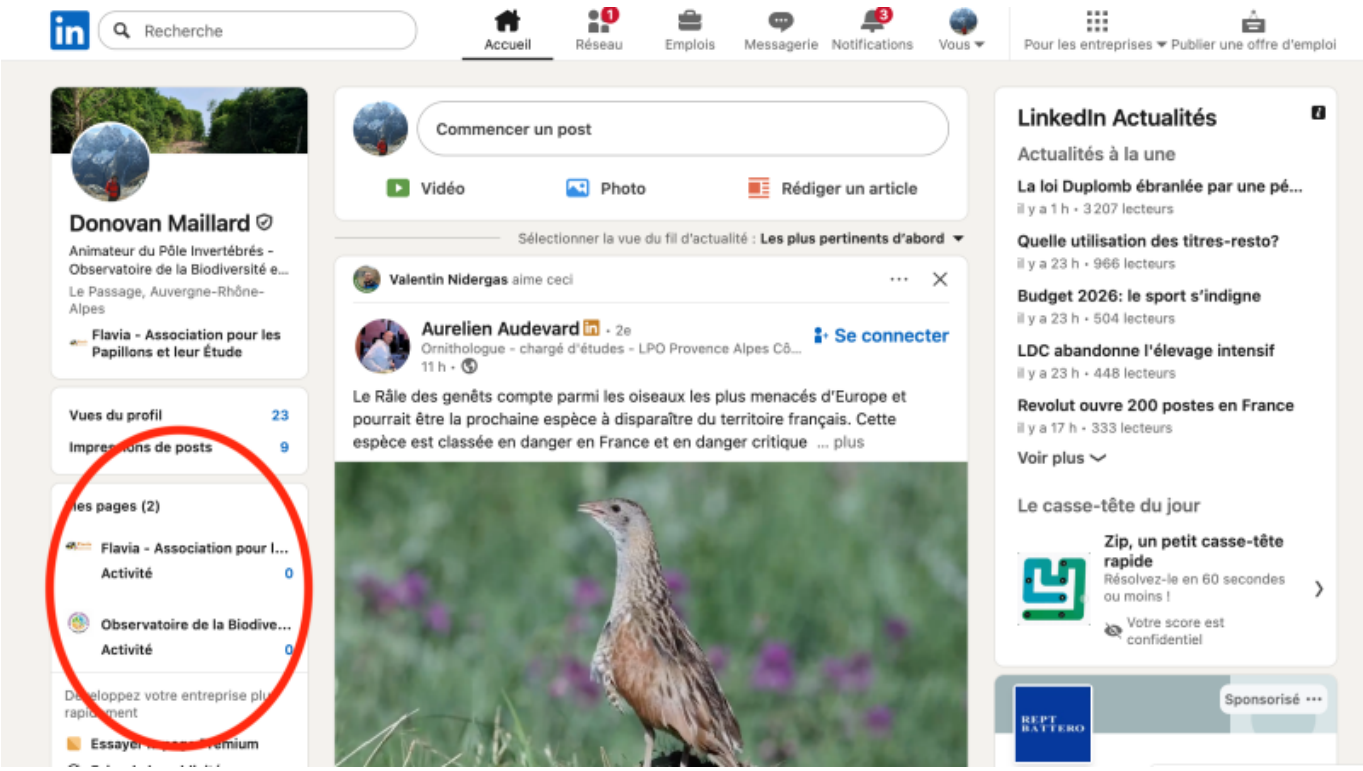
La page LinkedIn de l'Observatoire Régional de la Biodiversité est une "page entreprise", sur laquelle on peut diffuser les principales actualités de l'ORB auprès du réseau de personnes qui "suivent" la page. Le réseau social vise essentiellement un public professionnel (en activité, étudiants, en recherche etc), en phase avec les cibles habituelles de l'ORB.

Cette page "entreprise" s'utilise et se gère directement depuis les comptes personnels de chacun.

Étape 1 : vous connecter à votre compte individuel :



Étape 2 : Sélectionner la page à administrer dans le menu de gauche :



Étape 3 : Utiliser la page

Le menu de gauche propose plusieurs onglets :

- Tableau de bord : permet de consulter les statistiques principales de la page et de créer un post
- **Posts de la page** : permet de consulter et de gérer/publier les contenus
- Statistiques : permet de consulter les statistiques (visibilité des posts, réactions, commentaires, republications...)

- Fil d'actualité : permet de créer un "réseau de pages" suivies par l'ORB et d'augmenter la visibilité de la page ORB dans son domaine d'action. Plusieurs pages ont été suivies (Patrinat, MNHN, GBIF, UICN France etc.). Permet notamment de republier et commenter - au titre de l'ORB - des contenus de partenaires comme les nouveaux PNA et Listes Rouges Nationales.
- Activité : permet de suivre les commentaires, réactions, republications etc des contenus publiés sur notre page
- Messagerie : permet de gérer la messagerie de la page (désactivée)
- Modifier la page : permet de modifier le nom, la description, le logo et le slogan de la page
- Emplois : permet de publier des offres d'emplois et de stages
- Préférences : permet d'accéder aux outils d'administration (gestion des administrateurs, gestion de membres restreints etc).

Administrer la page

La gestion de la page repose sur une administration partagée entre les différents opérateurs et pilotes volontaires du SINP en Auvergne-Rhône-Alpes. Les animateurs de longue date disposent de tous les droits, y compris gérer les droits d'administration des uns et des autres, tandis que les animateurs "de passage" (CDD, stages, intérim etc) peuvent disposer uniquement des droits de publication.

Messagerie

La page ORB est dotée d'une messagerie dédiée, désactivée par défaut. La page renvoie en revanche vers le site de l'ORB où il est possible de nous contacter.

À ce stade il est proposé de maintenir cette messagerie désactivée pour ne pas s'astreindre à la surveillance d'une messagerie supplémentaire.

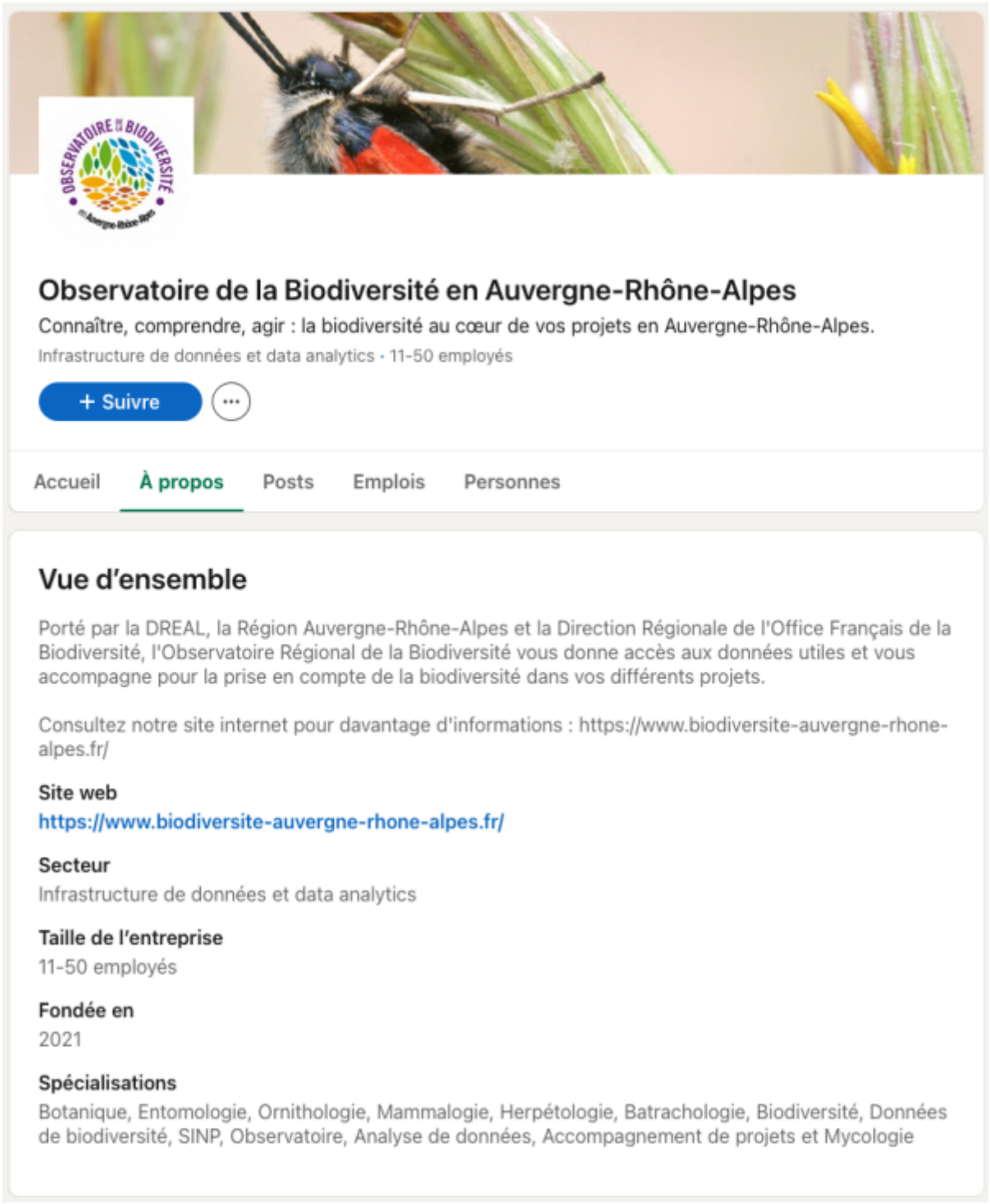
Gestion de l'administration

Dans le menu ** préférences **, vous pouvez "gérer les administrateurs" pour ajouter ou supprimer une personne de votre structure (nouveaux arrivants, fins de contrats etc). Il suffit pour cela de rechercher le profil LinkedIn de la personne et de lui attribuer/retirer les droits. Il peut avoir les droits suivants:

- Super-Administrateur : peut tout gérer, y compris les descriptions de la page et les droits d'administration des uns et des autres
- Administrateur : peut publier et consulter les statistiques
- Analyste (non utilisé) : peut consulter les statistiques de la page

Visibilité par les utilisateurs

La page sera vue comme suit par les utilisateurs, comportant les descriptions et compétences mises en avant lors de la création de la page. Ces contenus sont modifiables et à discuter conjointement !



Sujets proposés

Pour le lancement de la page

Réserve de sujets intemporels

- Différents plans d'actions
- Différents indicateurs de biodiversité sur le site ORB
- Dernières intégrations de données

From:
https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/ - **CBNA SINP**

Permanent link:
https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/procedures/sinp-aura/tutoriels/linkedin?rev=1765964725

Last update: **2025/12/17 09:45**