# Administration de la page LinkedIn de l'ORB

## Pourquoi cette page ?

Actuellement,les seuls outils de communication de l'ORB sont le site internet dédié, et les listes de diffusion de chacun des 3 pôles thématiques. Le site internet n'est réellement consulté que par des utilisateurs qui le recherchent ou qui connaissent l'ORB, tandis que les mails se limitent aux acteurs qui travaillent déjà avec nous.

Les objectifs de la page LinkedIn sont :

- de faire connaitre l'ORB à de nouveaux acteurs, via un réseau social au public professionnel,
- de rediriger de nouveaux utilisateurs vers le site internet de l'ORB, qui reste l'outil de communication principal

## Fonctionnement global

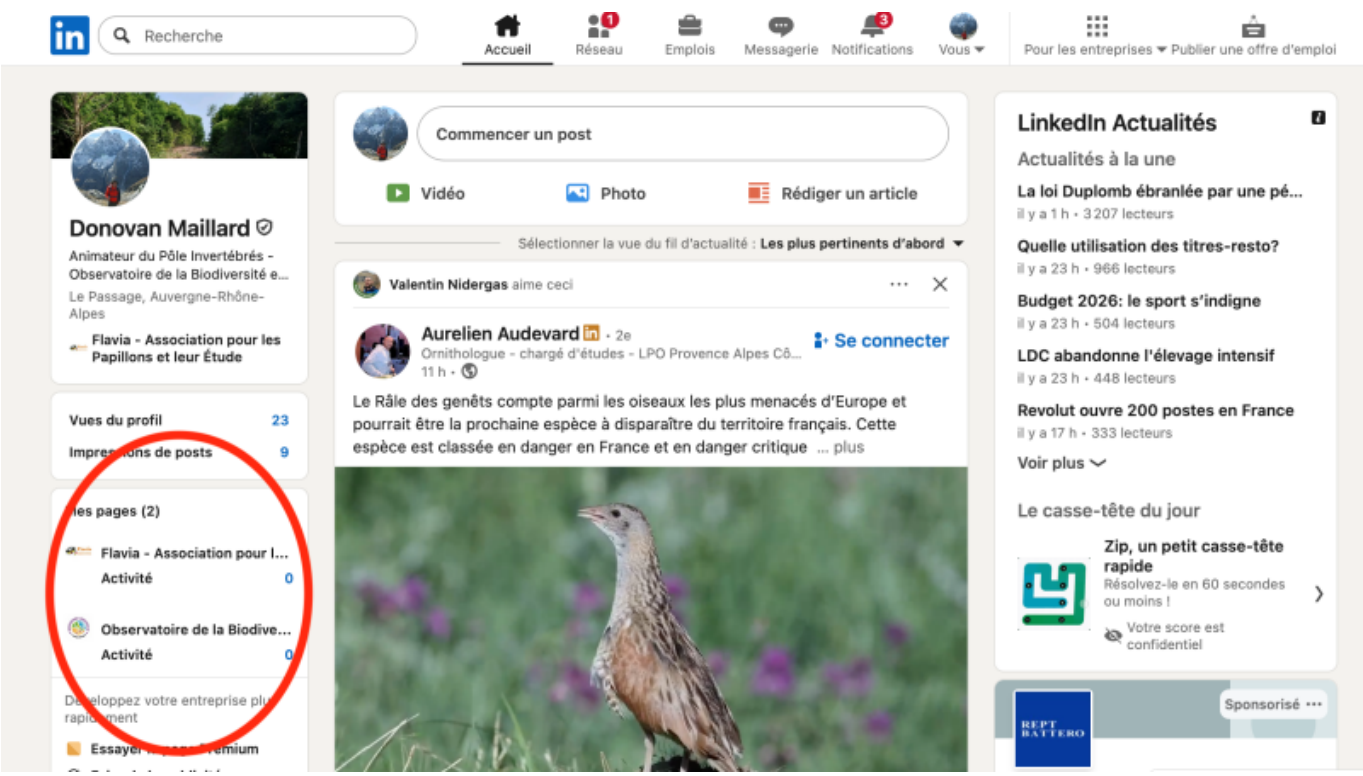
La page LinkedIn de l'Observatoire Régional de la Biodiversité est une "page entreprise", sur laquelle on peut diffuser les principales actualités de l'ORB auprès du réseau de personnes qui "suivent" la page. Le réseau social vise essentiellement un public professionnel (en activité, étudiants, en recherche etc), en phase avec les cibles habituelles de l'ORB.

Cette page "entreprise" s'utilise et se gère directement depuis les comptes nominatifs/personnels respectifs de chacun.

**Après vous être connecté.e à votre compte individuel :**




**Vous pourrez trouver la ou les pages que vous pouvez administrer dans le menu de gauche :**




### Utiliser la page

**Le menu de gauche propose plusieurs onglets** :

- Tableau de bord : permet de consulter les statistiques principales de la page et de créer un post
- **Posts de la page** : permet de consulter et de gérer/publier les contenus
- Statistiques : permet de consulter les statistiques (visibilité des posts, réactions, commentaires, republications...)
- Fil d'actualité : permet de créer un "réseau de pages" suivies par l'ORB et d'augmenter la visibilité de la page ORB dans son domaine d'action. Plusieurs pages ont été suivies (Patrinat, MNHN, GBIF, UICN France etc.). Permet notamment de republier et commenter - au nom de l'ORB - des contenus de partenaires comme les nouveaux PNA et Listes Rouges Nationales.
- Activité : permet de suivre les commentaires, réactions, republications etc des contenus publiés sur notre page
- Messagerie : permet de gérer la messagerie de la page (désactivée)
- Modifier la page : permet de modifier le nom, la description, le logo et le slogan de la page
- Emplois : permet de publier des offres d'emplois et de stages
- Préférences : permet d'accéder aux outils d'administration (gestion des administrateurs, gestion de membres restreints etc).

## Poster des actualités : méthode & bonnes pratiques

La page a été mise en place pour communiquer à un plus large public avec un maximum d'efficacité (temps et coût). L'objectif est d'y relayer les **principales actualités** de l'ORB, tout en réorientant les utilisateurs du réseau social vers le site internet de l'ORB.

Il n'est pas utile de relayer l'ensemble des actualités et évènements du site internet sur la page du réseau social, mais uniquement les contenus "phare" pouvant intéresser de nouveaux acteurs. Il n'est

pas prévu de générer des contenus spécifiquement pour le réseau social.

Lorsque vous publiez un contenu important sur le site de l'ORB (publication de listes rouges, annonce d'un colloque national ou régional, sortie d'un nouveau PNA, annonces importantes comme la mise en ligne de nouvelles rubriques sur le site internet etc), vous pouvez republier les informations sur la page LinkedIn de l'ORB sous la forme :

- D'un paragraphe d'accroche présentant l'objet et le contexte de l'information,
- d'un lien vers l'actualité, l'évènement ou le document du site ORB, qui comporte toutes les infos utiles et qui peut permettre à un nouvel utilisateur de découvrir le site et les autres outils de l'Observatoire.

Par exemple :

C'est le printemps, les petites bêtes sortent, et les outils de détermination aussi !

Avec le soutien du Pôle Invertébrés en Auvergne-Rhône-Alpes, Étienne Iorio et Guillaume Jacquemin viennent de publier la clé de détermination des chilopodes d'Auvergne-Rhône-Alpes et Provence-Alpes-Côte-d'Azur !

https://lnkd.in/eyswtv4e

Un guide de détermination fort utile pour nous aider à améliorer les connaissances sur les chilopodes en Auvergne-Rhône-Alpes dans le cadre du Pôle Invertébrés et de l'Observatoire Régional de la Biodiversité !

DREAL Auvergne-Rhône-Alpes
Région Auvergne-Rhône-Alpes



## Coordination entre opérateurs

Lors des périodes creuses (pas de publications depuis quelques semaines et pas d'annonces importantes planifiées collectivement), chacun peut poster son contenu, avec de préférence une information aux animateurs via la liste animateurs-sinp@biodiversite-aura.fr.

**Lors des périodes plus denses (plusieurs annonces récentes, ou communications prévues collectivement), merci de consulter les animateurs sur la liste de diffusion animateurs-sinp@biodiversite-aura.fr en amont de toute publication, pour qu'on puisse collectivement prioriser et coordonner les publications sur le réseau.**

## Administrer la page

La gestion de la page repose sur une administration partagée entre les différents opérateurs et pilotes volontaires du SINP en Auvergne-Rhône-Alpes. Les animateurs de longue date disposent de tous les droits, y compris gérer les droits d'administration des uns et des autres, tandis que les animateurs "de passage" (CDD, stages, intérim etc) peuvent disposer uniquement des droits de publication.

### Messagerie

La page ORB est dotée d'une messagerie dédiée, désactivée par défaut. La page renvoie en revanche vers le site de l'ORB où il est possible de nous contacter.

À ce stade il est proposé de maintenir cette messagerie désactivée pour ne pas s'astreindre à la surveillance d'une messagerie supplémentaire.

### Gestion de l'administration

Dans le menu ** préférences **, vous pouvez "gérer les administrateurs" pour ajouter ou supprimer une personne de votre structure (nouveaux arrivants, fins de contrats etc). Il suffit pour cela de rechercher le profil LinkedIn de la personne et de lui attribuer/retirer les droits. Il peut avoir les droits suivants:

- Super-Administrateur : peut tout gérer, y compris les descriptions de la page et les droits d'administration des uns et des autres
- Administrateur : peut publier et consulter les statistiques
- Analyste (non utilisé) : peut consulter les statistiques de la page

### Abonnements aux pages tierces

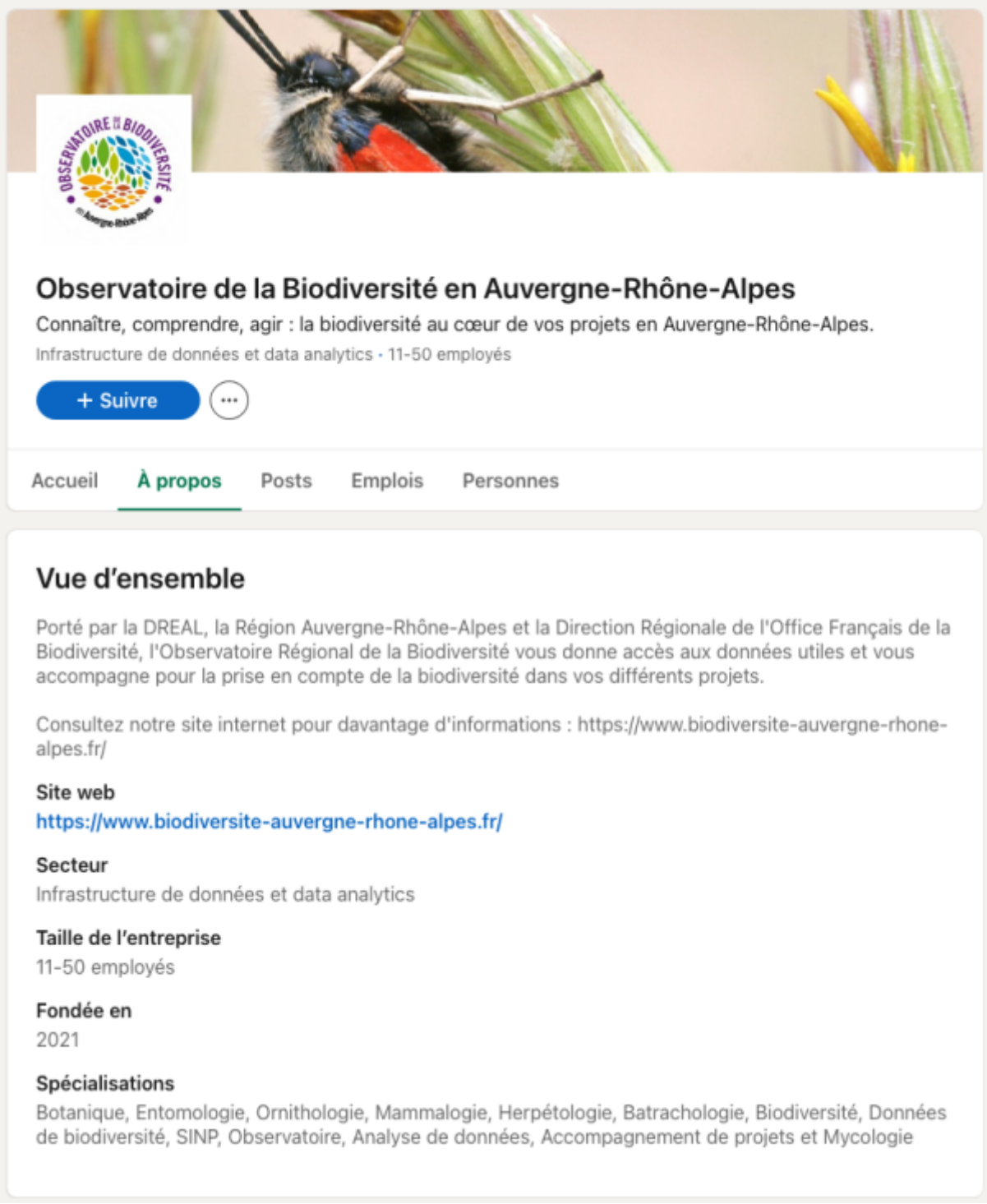
Il peut être intéressant d'abonner la page ORB aux pages tierces des partenaires (CEN, OPIE, MNHN etc) pour republier en un clic le contenu intéressant de certains partenaires, permettant de valoriser les publications intéressantes pour le réseau régional, et de faire vivre la page ORB en augmentant sa

visibilité.

A discuter et cadrer en COMOP ?

## Visibilité par les utilisateurs

La page sera vue comme suit par les utilisateurs, comportant les descriptions et compétences mises en avant lors de la création de la page. Ces contenus sont modifiables et à discuter conjointement !



From:
https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/ - **CBNA SINP**

Permanent link:
**https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/procedures/sinp-aura/tutoriels/linkedin?rev=1753347282**

Last update: **2025/07/24 08:54**