

Administration de la page LinkedIn de l'ORB

Fonctionnement global

La page LinkedIn de l'Observatoire Régional de la Biodiversité est une "page entreprise", sur laquelle on peut diffuser les principales actualités de l'ORB auprès du réseau de personnes qui "suivent" la page. Le réseau social vise essentiellement un public professionnel (en activité, étudiants, en recherche etc), en phase avec les cibles habituelles de l'ORB.

Cette page "entreprise" s'utilise et se gère directement depuis les comptes nominatifs/personnels respectifs de chacun.

Une fois connecté à votre compte individuel :



Bon retour parmi nous

Ne manquez pas votre prochaine opportunité ! Identifiez-vous pour rester au courant de ce qui se passe dans votre sphère professionnelle.

Donovan Maillard
 d*****@gmail.com

S'identifier sur un autre compte

Vous débutez sur LinkedIn ? [S'inscrire](#)

Vous pourrez trouver la ou les pages que vous pouvez administrer dans le menu de gauche :

The screenshot displays the LinkedIn homepage for a user named Donovan Maillard. On the left, the navigation menu is visible, with a red circle highlighting the 'Pages' section. This section lists two pages: 'Flavia - Association pour l...' and 'Observatoire de la Biodive...'. The main content area shows a post by Aurelien Audevard, an ornithologist, discussing the 'Rôle des genêts' (role of genets) as a threatened species in Europe. The right sidebar features 'LinkedIn Actualités' (LinkedIn News) with various articles and a 'Le casse-tête du jour' (Today's puzzle) section.

Poster des actualités : méthode & bonnes pratiques

La page a été mise en place pour communiquer à un plus large public avec un maximum d'efficacité (temps et coût). L'objectif est d'y relayer les **principales actualités** de l'ORB, tout en réorientant les utilisateurs du réseau social vers le site internet de l'ORB.

Il n'est pas utile de relayer l'ensemble des actualités et événements du site internet sur la page du réseau social, et il n'est pas prévu de générer des contenus spécifiquement pour le réseau social.

Lorsque vous publiez une actualité importante pouvant intéresser un large panel d'utilisateurs (publication de listes rouges, annonce d'un colloque national ou régional, sortie d'un nouveau PNA, annonces importantes comme la mise en ligne de nouvelles rubriques sur le site internet etc), vous pouvez republier les informations sur la page LinkedIn de l'ORB sous la forme :

- D'un paragraphe d'accroche présentant l'objet et le contexte de l'actualité
- d'un lien vers l'actualité du site ORB, qui comporte toutes les infos utiles et qui peut permettre à un nouvel utilisateur de découvrir le site et les autres outils de l'ORB.

Par exemple :

Administrer la page

La gestion de la page repose sur une administration partagée entre les différents opérateurs et pilotes volontaires du SINP en Auvergne-Rhône-Alpes. Les animateurs de longue date disposent de tous les droits, y compris gérer les droits d'administration des uns et des autres, tandis que les animateurs "de passage" (CDD, stages, intérim etc) disposent uniquement des droits de publication.

Messagerie

Gestion de l'administration Dans le menu **préférences** ,

From:
<https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/> - **CBNA SINP**

Permanent link:
<https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/procedures/sinp-aura/tutoriels/linkedin?rev=1753169675>

Last update: **2025/07/22 07:34**

