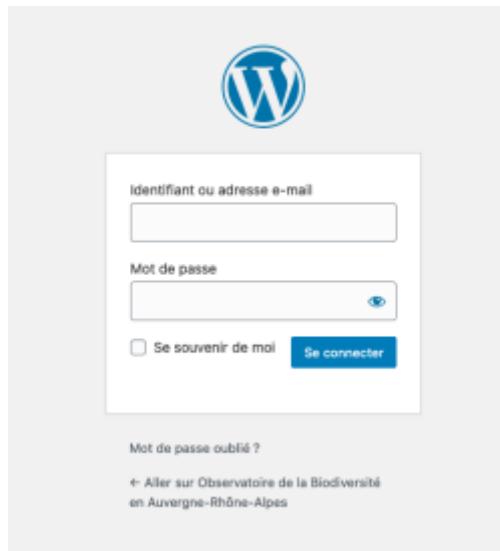


# Créer ou modifier une page sur le site ORB

## Connexion à l'espace d'administration

Afin de créer ou modifier du contenu sur le site de l'ORB Aura, vous devrez vous connecter à l'interface d'administration de WordPress à l'adresse suivante : <adresse\_du\_site>/administration-login



Si vous n'en avez pas encore, votre identifiant et mot de passe sont à demander à l'animateur du site internet, Flavia APE (Donovan Maillard).

## Créer une nouvelle page

Une fois connecté.e à l'interface d'administration du site, vous trouverez sur la gauche un menu "Pages". En cliquant dessus, vous accèderez à la liste des pages du site de l'ORB.

The screenshot shows the Elementor WordPress plugin interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages' (which is selected), 'Toutes les pages', 'Ajouter', 'Commentaires', 'Form Vises', 'Query Search', 'Elementor', 'Modèles', 'Essential Addons', 'Apparence', 'Extensions', 'Comptes', 'Outils', 'Réglages', and 'Réduire le menu'. The main area is titled 'Pages' and has a sub-tab 'Ajouter'. Below this, there are buttons for 'Tous (35)', 'Publiés (24)', and 'Brouillés (1)'. There are also buttons for 'Actions groupées', 'Appliquer', 'Toutes les dates', 'Filtrer', 'Options de filtre', 'Rechercher des pages', and a search bar. A table lists 25 elements, each with a checkbox, a title, an author ('Donovan Maillard'), a status ('Publié'), and a date ('15/06/2020 à 23h31'). The titles include 'Accéder aux données — Elementor', 'Accès décideurs & institutionnels — Elementor', 'Accès experts — Elementor', 'Accès grand public — Elementor', 'Accueil — Page d'accueil, élémentor', 'Actualités — Elementor', 'Adhérer aux Pôles thématiques — Elementor', 'Crédits photographiques', 'Indicateurs de biodiversité — Elementor', 'L'Observatoire de la Biodiversité — Elementor', 'La biodiversité en région — Elementor', 'Le Fichier d'Information flore-habitats-faune — Elementor', 'Le Fichier Inventaire — Elementor', 'Le Fichier Vérité(s) — Elementor', 'Les partenaires — Elementor', 'Les programmes participatifs — Elementor', 'Les ZNIEFF — Elementor', 'Mentions légales — Elementor', 'Participer — Elementor', 'Ressources documentaires — Elementor', and 'Titre'. At the bottom of the table, there are buttons for 'Actions groupées' and 'Appliquer'.

Pour créer une nouvelle page, vous devrez alors cliquer sur "Ajouter" à côté du titre "Page" au dessus de la liste **Pages** **Ajouter**

## Définir ou modifier les métadonnées d'une page

Lors de la création d'une page, vous arriverez automatiquement sur la page d'édition des métadonnées d'une page. Pour modifier les métadonnées d'une page déjà existante, vous devrez cliquer sur "Modifier" sous le titre de la page correspondante dans la liste. Par exemple



Une fois sur cette page, vous pourrez définir ou modifier :

- Le titre de la page
- Sa visibilité
- Sa date de publication (programmable)
- Son auteur
- Le permalien de la page (la fin de l'url après biodiversite-auvergne-rhone-alpes.fr/)
- L'image mise en avant, qui peut se définir ici ou directement dans l'entête de la page à l'étape suivante

The screenshot shows the WordPress dashboard with a page titled "La biodiversité en région". The right sidebar contains various settings: "État et visibilité" set to "Publique", "Auteur" set to "Dorevan Maillard", and a "Prévisualiser" button. Below these, there's a "Permalien" section with the slug "la-biodiversite-en-region". At the bottom of the sidebar, there's a "Mise à jour" section with a "Définir l'image mise en avant" button.

La page peut alors être publiée ou mise à jour depuis les boutons suivants :

**Publier**

ou **Mettre à jour**

## Créer ou modifier le contenu de la page

Pour créer ou modifier le contenu d'une page, vous pouvez au choix cliquer sur depuis la page "métadonnée" vus précédemment, ou sur

**Modifier avec Elementor**

depuis la liste des pages du site.

Vous accéderez alors directement à l'éditeur Elementor pour y gérer vos contenus de manière assez intuitive. Si besoin, vous trouverez la documentation pour l'édition de contenus avec Elementor sur le tutoriel suivant : [Créer ou éditer du contenu avec Elementor](#)

Les modifications peuvent alors être publiée ou mises à jour depuis le bouton **METTRE À JOUR** en bas de page.

From:  
<https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/> - **CBNA SINP**



Permanent link:

[https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/procedures/sinp-aura/tutoriels/cms/cmsorb\\_pages?rev=1610635832](https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/procedures/sinp-aura/tutoriels/cms/cmsorb_pages?rev=1610635832)

Last update: **2021/01/14 14:50**