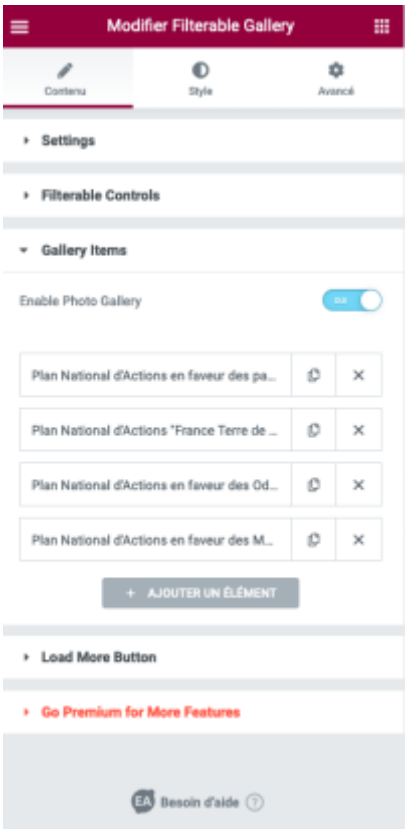
Abonder les contenus multithématiques tout en conservant les mises en formes

Ressources documentaires

Les ressources documentaires sont classées soit dans des galeries filtrables (à l'exception des portails "Aller plus loin en bas de page).

Il s'agit d'un élément conçu directement pour contenir plusieurs objets. Pour ajouter une référence bibliographique à l'une de ces galeries (listes rouges, Plans d'action etc), il vous suffit d'ouvrir l'éditeur Elementor de la page **ressources documentaires**, puis éditer la galerie correspondant à votre référence à ajouter ou modifier.

Dans l'onglet **contenu** de cette galerie, vous trouverez sous le cadre settings un cadre **Gallery items**, dans lequel vous trouverez toutes les références déjà existantes.



Vous pouvez au choix **ajouter un nouvel élément** sous la liste des références existantes, ou bien dupliquer une référence existante en vue de mettre à jour le doublon pour disposer d'un exemple déjà préparé.

Vous devrez alors y définir :

- La catégorie du filtre correspondante (control name)

- Le titre du document (item name)
- La source (item content)
- L'image
- Le lien de téléchargement (Gallery Link Button)

Il est préférable d'héberger les documents sur le site de l'ORB et de cibler le lien directement vers la médiathèque du site, de manière à éviter les liens morts ou changements de liens sur des sites externes.

Par cohérence et par commodité, les références bibliographiques sont classées de la plus récente à la plus ancienne.

Programmes participatifs

From:
https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/ - **CBNA SINP**

Permanent link:
https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/procedures/sinp-aura/tutoriels/cms/cmsorb_contents?rev=1610638745

Last update: **2021/01/14 15:39**