Créer ou modifier un article sur le site ORB

Connexion à l'espace d'administration

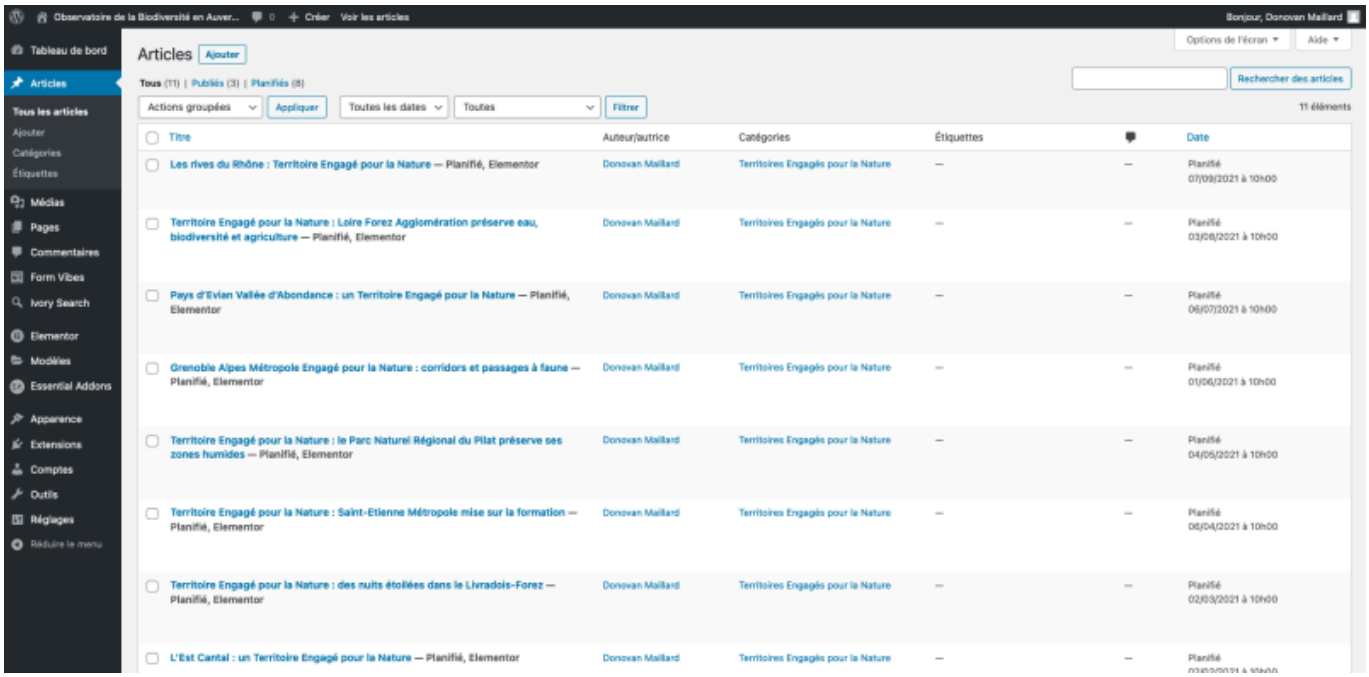
Afin de créer ou modifier du contenu sur le site de l'ORB Aura, vous devrez vous connecter à l'interface d'administration de WordPress à l'adresse suivante : <adresse_du_site>/administration-login



Si vous n'en avez pas encore, votre identifiant et mot de passe sont à demander à l'animateur du site internet, Flavia APE (Donovan Maillard).

Créer un nouvel article

Une fois connecté.e à l'interface d'administration du site, vous trouverez sur la gauche un menu "Articles". En cliquant dessus, vous accèderez à la liste des articles publiés, programmés ou en cours de rédaction du site de l'ORB.



Pour créer un nouvel article, vous devrez alors cliquer sur "Ajouter" à coté du titre "Article" au dessus de la liste 

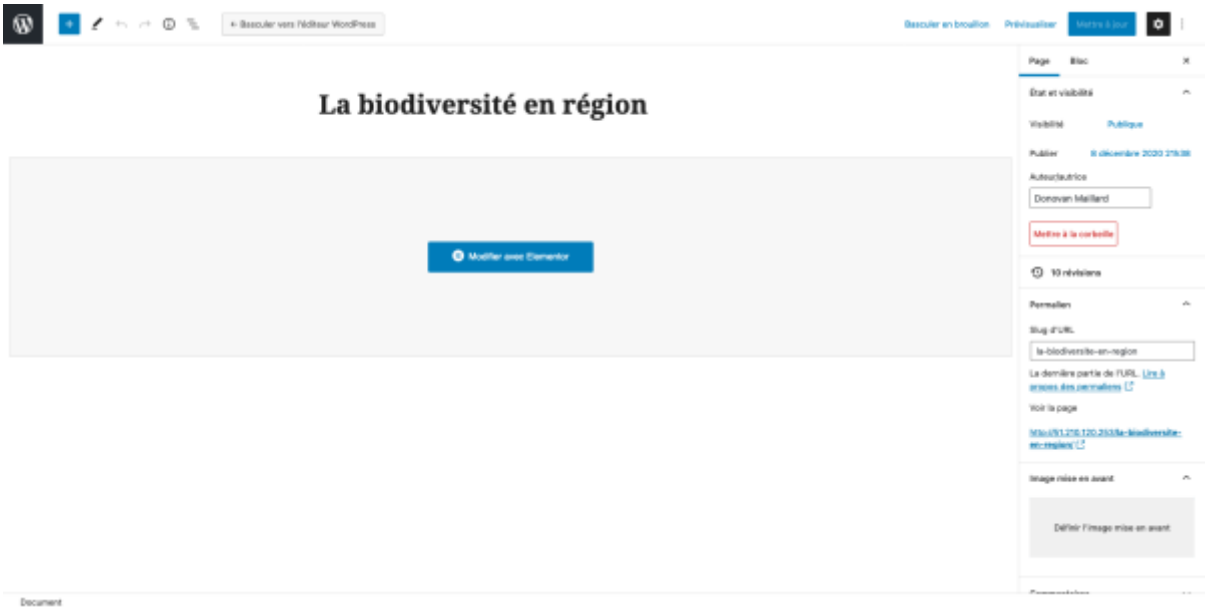
Définir ou modifier les métadonnées d'un article

Lors de la création d'un article, vous arriverez automatiquement sur la page d'édition des métadonnées de celui-ci. Pour modifier les métadonnées d'un article déjà existant, vous devrez cliquer sur "Modifier" sous le titre de l'article correspondant dans la liste. Par exemple



Une fois sur cette page, vous pourrez définir ou modifier :

- Le titre de l'article
- Sa visibilité
- Sa date de publication (programmable)
- Son auteur
- Définir s'il est en attente de relecture le cas échéant
- L'image mise en avant. Contraitement aux pages, **les articles doivent avoir une image en avant définie dans les métadonnées**



Des informations à ne pas oublier

Les métadonnées des articles sont un peu plus complets que celles des pages et ne doivent pas être négligées.

- **Image mise en avant :** Rappelons premièrement qu'une image mise en avant doit être configurée pour chacun des articles. Cette image se retrouvera automatiquement sur la page d'accueil, dans le fil des actualités du site, et en entête de l'article.
- **Catégories :** N'oubliez pas de classer vote article dans une catégorie nouvelle ou existente, en conservant une organisation logique. Sur l'accueil du site, les articles associés la catégorie ou à une sous-catégorie d'un pôle prendra automatiquement la couleur de ce pôle thématique. Les articles associés à l'ORB ou toute autre éventuelle entité prendra la couleur violette. Les articles multithématiques seront ainsi rattachés à la catégorie ORB.

L'article peut alors être publié ou mis à jour depuis les boutons suivants :  ou 

Créer ou modifier le contenu de l'article

Pour créer ou modifier le contenu d'un article, vous pouvez au choix cliquer sur  depuis la page "métadonnée" vus précédemment, ou sur



depuis la liste des articles du site.

Vous accèderez alors directement à l'éditeur Elementor pour y gérer vos contenus de manière assez intuitive. Si besoin, vous trouverez la documentation pour l'édition de contenus avec Elementor sur le tutoriel suivant : Créer ou éditer du contenu avec Elementor

Contrairement aux pages où seuls les menus et pied de page sont imposés, les articles ont une mise en page pré-établie. Il est donc préférable de n'éditer que le contenu de l'article lui-même, sans modifier les archives, catégories etc déjà disposés sur la droite du contenu.

Les modifications peuvent alors être publiées ou mises à jour depuis le bouton 

en bas de page.

From:
https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/ - **CBNA SINP**

Permanent link:
https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/procedures/sinp-aura/tutoriels/cms/cmsorb_articles?rev=1610637039

Last update: **2021/01/14 15:10**