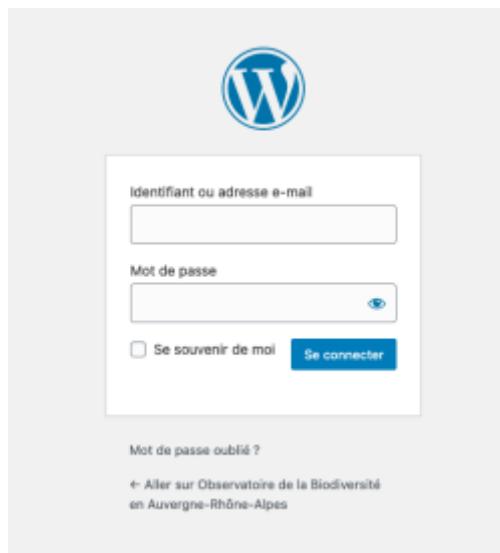


# Créer ou modifier un article sur le site ORB

## Connexion à l'espace d'administration

Afin de créer ou modifier du contenu sur le site de l'ORB Aura, vous devrez vous connecter à l'interface d'administration de WordPress à l'adresse suivante : <adresse\_du\_site>/administration-login



Si vous n'en avez pas encore, votre identifiant et mot de passe sont à demander à l'animateur du site internet, Flavia APE (Donovan Maillard).

## Créer un nouvel article

Une fois connecté.e à l'interface d'administration du site, vous trouverez sur la gauche un menu "Articles". En cliquant dessus, vous accéderez à la liste des articles publiés, programmés ou en cours de rédaction du site de l'ORB.

Pour créer un nouvel article, vous devrez alors cliquer sur "Ajouter" à coté du titre "Article" au dessus de la liste **Articles** **Ajouter**

## Définir ou modifier les métadonnées d'un article

Lors de la création d'un article, vous arriverez automatiquement sur la page d'édition des métadonnées de celui-ci. Pour modifier les métadonnées d'un article déjà existant, vous devrez cliquer sur "Modifier" sous le titre de l'article correspondant dans la liste. Par exemple

Une fois sur cette page, vous pourrez définir ou modifier :

- Le titre de l'article
- Sa visibilité
- Sa date de publication (programmable)
- Son auteur
- Définir s'il est en attente de relecture le cas échéant
- L'image mise en avant. Contrairement aux pages, **les articles doivent avoir une image en avant définie dans les métadonnées**

The screenshot shows the WordPress editor interface. The main content area has a title 'La biodiversité en région'. The right sidebar contains a 'Basculement en brouillon' (Draft switch) button, a 'Prévisualiser' (Preview) button, and a 'Mettre à jour' (Update) button. The sidebar also shows the page status as 'Page', visibility as 'Publique' (Public), and the author as 'Dorevan Maillard'. It includes sections for 'Révisions' (Revisions), 'Permalien' (Permalink), 'Slug d'URL' (URL slug), and 'Image mise en avant' (Featured image). The 'Publier' (Publish) and 'Mettre à jour' (Update) buttons are located at the bottom right of the sidebar.

L'article peut alors être publié ou mis à jour depuis les boutons suivants :

**Publier**

ou

**Mettre à jour**

## Créer ou modifier le contenu de l'article

Pour créer ou modifier le contenu d'un article, vous pouvez au choix cliquer sur depuis la page "métadonnée" vus précédemment, ou sur

**Modifier avec Elementor**

depuis la liste des articles du site.

Vous accédez alors directement à l'éditeur Elementor pour y gérer vos contenus de manière assez intuitive. Si besoin, vous trouverez la documentation pour l'édition de contenus avec Elementor sur le tutoriel suivant : [Créer ou éditer du contenu avec Elementor](#)

Les modifications peuvent alors être publiées ou mises à jour depuis le bouton **METTRE À JOUR** en bas de page.

From:  
<https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/> - **CBNA SINP**

Permanent link:  
[https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/procedures/sinp-aura/tutoriels/cms/cmsorb\\_articles?rev=1610636500](https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/procedures/sinp-aura/tutoriels/cms/cmsorb_articles?rev=1610636500)

Last update: **2021/01/14 15:01**

