Suivi des besoins d'évolution/correction et mise en oeuvre - Note de procédure n°2a et 2b

2a. Suivi des besoins



En cours de rédaction

- Rédacteur : Lucile V.
- Qqs idées à faire apparaitre ici (à reformuler/compléter/mettre sous forme de tableau avec période prévue de réalisation) :
- Outil de suivi : lien vers l'outil de suivi partagé (à créer)
- Identification des besoins : échanges bilatéraux avec utilisateurs (lors de l'appui à l'utilisation), échanges plus larges lors des formations des utilisateurs
- Remplissage du tableau de suivi au fur et à mesure de la remontée des besoins.
- En fin d'année (en amont de la demande de financement pour l'année n+1) : bilan des besoins d'évolutions identifiés, définition des priorités, chiffrage des évolutions jugées prioritaires, planification des développements sur l'année n+1. Validation des propositions d'évolution par le COAD.

2b. Mise en œuvre des évolutions techniques

- Rédacteur : Jean-Pascal M.
- Gestion des tickets (fonctionnalités, bogues, tâches...) : nous utilisons la gestion des tickets d'un dépôt Github spécifique "Silene-GeoNature". Il permet de centraliser les demandes des différents acteurs du projet sur l'ensemble des outils utilisés dans le cadre du projet Silene. Le fonctionnement de ce dépôt et de la gestion des tickets est décrit sur sa page d'accueil. Les dépôts étant public, l'ajout des tickets est ouvert.
- Suivi des évolutions : 3 outils nous permettent d'effectuer le suivi de la progression des développements :
  - un projet sur l'espace Github du CBNA : qui permet de centraliser et prioriser l'ensemble des tickets (bug, fonctionnalités, tâches...) des différents dépôt Github utilisés par le projet Silene. Les tickets sont dispatchés par les développeurs (CBNA) dans plusieurs colonnes avec les plus prioritaires en haut et les moins prioritaires en bas de colonne. La signification des colonnes est la suivante :
    - "*Backlog*" : contient l'ensemble des tickets non encore traités.
    - "*To do*": contient les tickets qui seront prochainement traités.
    - "*In progress*" : contient 1 ou 2 tickets en cours de travail.
    - "*Done*" : contient les tickets qui ont été résolus
    - "*Archives*" : si cette colonne est utilisée (à voir), elle contiendra les tickets résolues depuis un certains temps (à définir) ou qui ne seront pas traités.
  - deux listes de discussion :

        - une liste *equipe[at]silene.eu* permet d'échanger entre tous les personnes intervenant activement (rédaction de texte, design, développement, administration système, gestionnaire des droits...). Elle permet, par exemple, de prévenir de la mise en place d'une nouvelle fonctionnalité à tester. Des agents des acteurs suivant y sont actuellement inscrit : CBNA, CEN-PACA.
        - une liste *coad[at]silene.eu* permet d'aborder des sujets moins techniques entre les administrateurs du projet (priorisation des développements, par exemple).
    - les fonctionnalités de notifications des différents dépôt Github permettent aux personnes qui le souhaitent de suivre activement un dépôt. Par exemple, la fonctionnalité "*watch*" (bouton présent en haut à droite de chaque dépôt) permet de recevoir un email automatiquement après chaque création, modification ou fermeture de tickets.

From:
https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/ - **CBNA SINP**

Permanent link:
https://sinp-wiki.cbn-alpin.fr/procedures/gestion-tickets?rev=1606512742

Last update: **2020/11/27 21:32**